

Αίτημα Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων

A. Γενικά στοιχεία

(συμπληρώνεται από τον αιτούντα ή αρμόδιο εκπρόσωπό του ή τον λήπτη του αιτήματος)

Ημερομηνία		
Ονοματεπώνυμο αιτούντος		
Στοιχεία ταυτοποίησης αιτούντος*	ΑΔΤ:	
	Αρ. Διαβατηρίου:	
Το αίτημα αφορά	☐ Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του αιτούντος ☐ Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τρίτου (απαιτείται σχετική εξουσιοδότηση) ☐ Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ανηλίκου (απαιτείται σχετική βεβαίωση συγγένειας ή κηδεμονίας)	
Στοιχεία φυσικού προσώπου (υποκειμένου των δεδομένων)†		
Στοιχεία ταυτοποίησης φυσικού προσώπου (υποκειμένου των δεδομένων)‡	ΑΔΤ:	
	Αρ. Διαβατηρίου:	
Τεκμηρίωση αιτήματος§		
Τρόπος/Κανάλι κατάθεσης αιτήματος	☐ Email ☐ Φυσική Παρουσία ☐ Ταχυδρομική επιστολή	

B. Ανάλυση αιτήματος

(συμπληρώνεται από τον αιτούντα ή αρμόδιο εκπρόσωπό του ή τον λήπτη του αιτήματος)

Είδος αιτήματος	Περιγραφή/ λεπτομέρειες
☐ Πρόσβαση	Περιγράψτε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του φυσικού προσώπου (υποκειμένου των δεδομένων) στα οποία επιθυμεί πρόσβαση
☐ Λήψη αντιγράφου	Περιγράψτε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του φυσικού προσώπου (υποκειμένου των δεδομένων) για τα οποία επιθυμεί αντίγραφο καθώς και τον τρόπο αποστολής του αντιγράφου στο υποκείμενο

* Απαιτείται μόνο ένα και επισυνάπτεται σχετικό αποδεικτικό έγγραφο σε φωτοτυπία ή ηλεκτρονικό αρχείο

† Μόνο αν το αίτημα δεν αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του αιτούντος

‡ Απαιτείται μόνο ένα και επισυνάπτεται σχετικό αποδεικτικό έγγραφο σε φωτοτυπία ή ηλεκτρονικό αρχείο

§ Περιγράψτε συνοπτικά το λόγο που υποβάλλεται το αίτημα

Είδος αιτήματος	Περιγραφή/ λεπτομέρειες				
☐ Φορητότητα	Περιγράψτε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικού προσώπου (υποκειμένου των δεδομένων) για τα οποία επιθυμεί τη μεταβίβαση σε τρίτο φορέα καθώς και τα αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας του φορέα αυτού				
☐ Διόρθωση	Περιγράψτε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του φυσικού προσώπου (υποκειμένου των δεδομένων), τα οποία απαιτούν διόρθωση. Για κάθε διόρθωση θα πρέπει να επισυναφθεί σχετικό αποδεικτικό έγγραφο.				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Υφιστάμενη (λανθασμένη) τιμή</th><th>Ορθή τιμή</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Υφιστάμενη (λανθασμένη) τιμή	Ορθή τιμή		
Υφιστάμενη (λανθασμένη) τιμή	Ορθή τιμή				
☐ Διαγραφή	Περιγράψτε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του φυσικού προσώπου (υποκειμένου των δεδομένων), τα οποία επιθυμεί να διαγραφούν.				
☐ Περιορισμός επεξεργασίας	Περιγράψτε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του φυσικού προσώπου (υποκειμένου των δεδομένων) για τα οποία επιθυμεί να περιοριστεί η επεξεργασία τους και τους αντίστοιχους λόγους.				
☐ Εναντίωση στην επεξεργασία	Περιγράψτε την επεξεργασία και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του φυσικού προσώπου (υποκειμένου των δεδομένων) που χρησιμοποιούνται σε αυτή και τους λόγους που εναντιώνεται στην επεξεργασία.				
☐ Εναντίωση στην αυτοματοποιημένη επεξεργασία	Περιγράψτε την αυτοματοποιημένη επεξεργασία και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του φυσικού προσώπου (υποκειμένου των δεδομένων) που χρησιμοποιούνται σε αυτή και τους λόγους που εναντιώνεται στην επεξεργασία.				

Γ. Αξιολόγηση αιτήματος

(συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Θεμάτων Προστασίας Δεδομένων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων)

Ημερομηνία αξιολόγησης	
------------------------	--

Κριτήρια αξιολόγησης	
Νομιμότητα αιτήματος	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
Εγκυρότητα αιτήματος	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
Επαρκής τεκμηρίωση	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
Το αίτημα εγκρίνεται	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
Τεκμηρίωση έγκρισης ή απόρριψης	
Υπεύθυνος υλοποίησης	
Ημερομηνία ενημέρωσης φυσικού προσώπου για την επεξεργασία του αιτήματος	

Δ. Υλοποίηση αιτήματος

(συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Υλοποίησης)

Ημερομηνία υλοποίησης	
Παρατηρήσεις	

Ε. Αξιολόγηση υλοποίησης

(συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Θεμάτων Προστασίας Δεδομένων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων)

Ημερομηνία αξιολόγησης	
Η υλοποίηση κρίνεται αποτελεσματική	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	
Ημερομηνία απάντησης στον αιτούντα	